

Registro

Este documento mostrará a las personas que tengan la intención de participar en las pruebas COVID en su sitio cómo registrarse para las pruebas. Solo es necesario registrarse una vez. Lea las preguntas frecuentes al final del documento. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con program@communitylabs.org.

Registro de personal:

1. Abra el navegador de Internet y escriba esta dirección:
register.communitylabstesting.org

*** En la parte superior derecha hay 5 pasos en total que se deben completar para registrarse.

Registro del sitio:

- Elija el tipo de sitio (escuela o negocio)
- Seleccione la escuela en la que el participante (estudiante o miembro del personal) realizará la prueba.

Sección 1: ¿Quién se registra?

2. Seleccione "Registro de adultos" (Adult registration) en el menú desplegable de la primera página.
3. Seleccione "Siguiendo".

Sección 2: Proporcione información personal.

4. Complete su información apropiada; Nombre, apellido, fecha de nacimiento, género, raza y origen étnico.
5. Los identificadores personales deberán ser su identificación de empleado o identificación de estudiante si es estudiante y tiene más de 18 años.

Sección 3: Proporcione la dirección.

6. Complete su domicilio, ciudad, estado, código postal y condado.

Sección 4: ¿A dónde irán los resultados?

7. Los contactos serán la forma en que reciba los resultados.
8. Escriba su número de teléfono móvil para recibir mensajes de texto con sus resultados.
9. Seleccione verificar; esto le enviará un mensaje de texto para verificar que su número de teléfono se ingresó correctamente.
10. Escriba el código de verificación de sus mensajes
11. Escriba su correo electrónico si también desea recibir una copia de sus resultados por correo electrónico.

*** Si desea que alguien más reciba una copia de estos resultados, elija "agregar nuevo contacto; repita los pasos 7-11. El segundo contacto no tendrá un código de verificación".

12. Seleccione "Siguiendo".

Sección 5: Formulario de consentimiento digital

13. Escriba la firma debajo de la sección amarilla resaltada.
14. Seleccione "Enviar".

Código QR

Este código QR se utilizará cada vez para realizar pruebas, guarde el código QR en sus fotos haciendo una captura de pantalla del código. También se le enviará por correo electrónico como referencia. Proporcione el código en el momento de la prueba. Los equipos escanearán este código QR en el momento de la prueba.

Registro de estudiante / menor:

1. Abra el navegador de Internet y escriba esta dirección:
register.communitylabstesting.org

*** En la parte superior derecha hay 5 pasos en total que se deben completar para registrarse.

Registro del sitio:

- Elija el tipo de sitio (escuela o empresa)
- Seleccione la escuela en la que el participante (estudiante) realizará la prueba.
realizará la prueba.

Sección 1: ¿Quién se registra?

2. Seleccione "Registro de estudiante" (Student registration) en el menú desplegable de la primera página.
3. Seleccione "Siguiente".

Sección 2: Proporcione la información del menor.

4. Complete la información apropiada del menor; Nombre, apellido, fecha de nacimiento, género, raza y origen étnico.
5. Se requiere identificación de estudiante. Este es también su número de almuerzo en la mayoría de los distritos escolares.

Sección 3: Proporcione la dirección.

6. Complete su domicilio, ciudad, estado, código postal y condado.

Sección 4: ¿A dónde irán los resultados?

7. Los contactos serán la forma en que reciba los resultados.
8. Escriba el número de teléfono móvil de quién le gustaría recibir mensajes de texto con los resultados.
9. Seleccione verificar; esto enviará un mensaje de texto para verificar que el número de teléfono se ingresó correctamente.
10. Escriba el código de verificación de los mensajes.
11. Escriba el correo electrónico para obtener una copia de los resultados.

*** Si desea que alguien más reciba una copia de estos resultados, elija "agregar nuevo contacto"

12. Seleccione "Siguiente".

Sección 5: Formulario de consentimiento digital

13. Escriba la firma debajo de la sección amarilla resaltada.

14. Seleccione "Enviar".

Preguntas más frecuentes

- ¿Qué pasa si no conozco la identificación de estudiante o la identificación de empleado?

Comuníquese con la escuela o el administrador en el sitio para obtener esta información.

- ¿Qué sucede si el participante desea proporcionar sólo un número de teléfono o un correo electrónico, no ambos, para obtener resultados?

¡Estupendo! Seleccione el icono de la papelera roja para eliminar la sección de correo electrónico. Si solo desea recibir los resultados por correo electrónico, seleccione la opción de la papelera roja junto al número de teléfono que desea eliminar.

- ¿Qué pasa si soy estudiante y tengo 18 años? ¿Necesito un tutor o el consentimiento de los padres?

No. Por favor elija "Me estoy registrando por mí mismo" y proporcione su información con su identificación de estudiante.

- ¿Qué pasa si nunca recibo un código de verificación por mensaje de texto?

Verifique que haya ingresado el número de teléfono correcto. Si el número aún no funciona, puede probar con un número de teléfono alternativo o comunicarse con el administrador del sistema.

- ¿Qué pasa si elimino mi código QR por accidente?

Comuníquese con el administrador de su sistema.

- ¿Puedo registrar a alguien si no tengo su teléfono / correo electrónico?

Por lo general, registrar a otra persona será un padre / tutor que registre a un menor, por lo que el padre / tutor puede poner el suyo.